

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет математики и информационных технологий
Кафедра информационных систем управления

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ

Укрупненная группа направлений подготовки	46.00.00 История и археология
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль) образовательной программы	Документоведение и архивоведение
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Источниковедение»** для обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Документоведение и архивоведение) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1343 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры
информационных систем управления

А.В. Харакиоз

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры информационных систем управления.

Протокол от 14.04.2025 г. № 13.

Заведующий кафедрой

Н.Ш. Пономаренко

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета математики и
информационных технологий
16.04.2025 г.

И. А. Моисеенко

Учебно-методическая комиссия факультета математики и информационных технологий.
Протокол от 16.04.2025 г. № 3.

Председатель

Л. И. Селякова

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, доц.
14.04.2025 г.

Н.Ш. Пономаренко

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Документоведение, История.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Библиография и библиографическое дело, Организация и технология документационного обеспечения управления, Археография.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	46.03.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Документоведение и архивоведение)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.20. Источниковедение
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	34	–	34	76	144	экзамен
Очно-заочная	1	2	10	–	10	124	144	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Содействовать формированию у студентов навыков работы с историческими источниками; выработать умение анализировать источники различных видов; обучить стадиям научной критики; привить студентам навыки самостоятельной исследовательской работы; научить приемам работы с отдельными источниками.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-5. Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической	ОПК-5.1. Самостоятельно работает историческими источниками.	ОПК-5.1.1. Знает основы теории источниковедения и основы метода источниковедческого исследования ОПК-5.1.2. Умеет применять методы источниковедения при изучении структуры и содержания документов; выявлять, отбирать для исследования комплексы

деятельности при решении профессиональных задач.		исторических источников; проводить источниковедческое исследование комплексов источников; проводить классификацию источников ОПК-5.1.3. Владеет навыками анализа исторических источников с целью их отбора для дальнейшей работы с ними
--	--	--

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Теоретико-методологические основы источниковедения	
Предмет и задачи источниковедения	1. Предмет и методологические основы источниковедения. 2. Источниковедение как особый метод познания реального мира. 3. Задачи и функции источниковедения.
Структура источниковедения	1. Понятие структуры источниковедения. 2. Основные компоненты источниковедения.
Понятие исторического источника	1. Определение исторического источника. 2. Основные этапы его существования. 3. Источниковая информация.
Классификация исторических источников	1. Понятие классификации источников, ее задачи и значение. 2. Классификационные признаки и критерии классификации источников. 3. Основные схемы и модели классификации источников. 4. Особенности классификации письменных источников.
Методика поиска и обработки источников	1. Понятие методики источниковедения. 2. Этапы работы с источниками. 3. Методика поиска и обнаружения. 4. Исследование источников.
Методика использования источников	1. Переход к аналитической критике как начало научного использования исследованных источников. 2. Методика работы с массовыми источниками.
Раздел 2. Основные группы источников новейшего времени	
Законы и нормативные акты	1. Особенности формирования Советского законодательства. 2. Проблемы источниковедческого изучения законодательства.
Делопроизводственные документы	1. Делопроизводственные документы как исторический источник. 2. Опыт разработки делопроизводственных документов. 3. Особенности изучения делопроизводственных источников. 4. Изменения в системах делопроизводства. 5. Рассекречивание архивных документов. 6. Информационные документы политических органов.
Кинофотофоно документы	1. Основные понятия. 2. Функции кинофотофоно документов (КФФД). 3. Изучение фотодокументов в литературе. 4. Киноведение. 5. Радио и телевидение.
Периодическая печать	1. Советская периодическая печать. 2. Приемы изучения прессы как исторического источника.
Мемуары	1. Источники личного происхождения и мемуары. 2. Особенности мемуаров как источника. 3. Содержание мемуаров. 4. Особенности изучения советских мемуаров. 5. Мемуарные войны 1990 годов.

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
	6. Особенности критического анализа мемуаров.
Дневники и письма	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы дневниковых записей. 2. Особенности создания и сохранения дневников. 3. Специфика советских дневников. 4. Дневники писателей. 5. Автор и содержание дневников. 6. Значение дневников как исторического источника. 7. Публикация дневников. 8. Дневниковые свидетельства иностранцев. 9. Значение эпистолярных источников для исторических исследований и проблемы их сохранности. 10. Письма в средствах массовой информации. 11. Содержание писем. 12. Сводки писем. 13. Письма, посвященные обсуждению проекта Конституции 1936 г. 14. Работы с письмами в годы войны и послевоенный период. 15. Работа с письмами в советский период и в современных условиях. 16. Приемы работы с письмами.
История, литература и искусство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отношение к литературе и искусству. 2. Историческое содержание литературы и искусства. 3. Реализм в литературе и искусстве. 4. Тема революции в литературе и искусстве. 5. Литература и искусство 1920 гг. 6. Борьба за новое пролетарское искусство. 7. Великий перелом на литературном фронте. 8. Социалистический реализм. 9. Тема Великой отечественной войны в литературе и искусстве.
Компьютеризация исторических исследований	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационный подход к историческим источникам. 2. Историческая информатика. 3. Базы и банки данных в исторических исследованиях. 4. Развитие программного обеспечения БД.
Статистические источники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Статистическое дело в стране. 2. Экономическая статистика. 3. Промышленная статистика. 4. Сельскохозяйственная статистика. 5. Социальная статистика. 6. Статистика населения. 7. Статистика труда, занятости и профессиональная статистика. 8. Политическая статистика.
Источники и Интернет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия Интернета. 2. Информационные ресурсы Интернета как исторический источник. 3. Особенности Интернет-сайтов. 4. Отбор информации в Интернете.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Теоретико-методологические основы источниковедения	12	-	12	26	50
Предмет и задачи источниковедения	1	-	1	4	6
Структура источниковедения	2	-	2	4	8
Понятие исторического источника	2	-	2	4	8
Классификация исторических источников	3	-	3	4	10
Методика поиска и обработки источников	2	-	2	5	9
Методика использования источников	2	-	2	5	9
Раздел 2. Основные группы источников новейшего времени	22	-	22	46,1	90,1
Законы и нормативные акты	2	-	2	4	8
Делопроизводственные документы	4	-	4	4	12
Кинофотофоно документы	2	-	2	4	8
Периодическая печать	2	-	2	4,1	8,1
Мемуары	2	-	2	5	9
Дневники и письма	2	-	2	5	9
История, литература и искусство	2	-	2	5	9
Компьютеризация исторических исследований	2	-	2	5	9
Статистические источники	2	-	2	5	9
Источники и Интернет	2	-	2	5	9
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	34	-	34	76	144

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Теоретико-методологические основы источниковедения	2,8	-	2,8	44	49,6
Предмет и задачи источниковедения	0,3	-	0,3	7	7,6
Структура источниковедения	0,4	-	0,4	7	7,8
Понятие исторического источника	0,3	-	0,3	7	7,6
Классификация исторических источников	0,6	-	0,6	7	8,2
Методика поиска и обработки источников	0,6	-	0,6	8	9,2
Методика использования источников	0,6	-	0,6	8	9,2
Раздел 2. Основные группы источников новейшего времени	7,2	-	7,2	80	94,4
Законы и нормативные акты	0,6	-	0,6	8	9,2
Делопроизводственные документы	0,6	-	0,6	8	9,2
Кинофотофоно документы	0,8	-	0,8	8	9,6
Периодическая печать	0,6	-	0,6	8	9,2
Мемуары	0,8	-	0,8	8	9,6
Дневники и письма	0,8	-	0,8	8	9,6
История, литература и искусство	0,8	-	0,8	8	9,6
Компьютеризация исторических исследований	0,8	-	0,8	8	9,6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Статистические источники	0,8	-	0,8	8	9,6
Источники и Интернет	0,6	-	0,6	8	9,2
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	10	-	10	124	144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1. Теоретико-методологические основы источниковедения

1. Источниковедение как наука: предмет, задачи, метод, значение.
2. Источниковедение и историческое познание. Специфика прошлого как объекта познания.
3. Основные этапы становления и развития источниковедения.
4. Исторический источник: проблемы определения понятия.
5. Исторический источник в свете информационной теории.
6. Классификация исторических источников: типы и виды.
7. Метод источниковедения: источниковедческий анализ и синтез.
8. Структура источниковедческого исследования.
9. Общее и особенное в источниковедческом анализе источников разных типов и видов.
10. Основные этапы его существования. Источниковая информация.
11. Понятие классификации источников, ее задачи и значение.
12. Классификационные признаки и критерии классификации источников.
13. Основные схемы и модели классификации источников.
14. Особенности классификации письменных источников.

Раздел 2. Основные группы источников новейшего времени

1. Особенности формирования Советского законодательства.
2. Проблемы источниковедческого изучения законодательства.
3. Делопроизводство советского времени и проблемы его изучения.
4. Делопроизводственные документы как исторический источник.
5. Опыт разработки делопроизводственных документов.
6. Особенности изучения делопроизводственных источников.
7. Изменения в системах делопроизводства.
8. Рассекречивание архивных документов.
9. Информационные документы политических органов.
10. Источниковедческое значение статистических источников.
11. Статистическое дело в стране.
12. Экономическая статистика.
13. Промышленная статистика.
14. Сельскохозяйственная статистика.
15. Социальная статистика.
16. Статистика населения.
17. Статистика труда, занятости и профессиональная статистика.
18. Политическая статистика.
19. Источниковедческий обзор делопроизводственных материалов.
20. Специальные системы делопроизводства как исторический источник.
21. Кинофотофонодокументы.
22. Периодическая печать.

23. Источники личного происхождения и мемуары.
24. Особенности мемуаров как источника.
25. Содержание мемуаров.
26. Особенности изучения советских мемуаров.
27. Мемуарные войны 1990 годов.
28. Особенности критического анализа мемуаров.
29. Формы дневниковых записей.
30. Особенности создания и сохранения дневников.
31. Специфика советских дневников.
32. Дневники писателей.
33. Автор и содержание дневников.
34. Значение дневников как исторического источника.
35. Публикация дневников. Дневниковые свидетельства иностранцев.
36. Значение эпистолярных источников для исторических исследований и проблемы их сохранности.
37. Письма в средствах массовой информации.
38. Содержание писем.
39. Сводки писем.
40. Письма, посвященные обсуждению проекта Конституции 1936 г.
41. Работы с письмами в годы войны и послевоенный период.
42. Работа с письмами в советский период и в современных условиях.
43. Приемы работы с письмами.
44. Отношение к литературе и искусству.
45. Историческое содержание литературы и искусства.
46. Реализм в литературе и искусстве.
47. Тема революции в литературе и искусстве.
48. Литература и искусство 1920 гг.
49. Борьба за новое пролетарское искусство.
50. Великий перелом на литературном фронте.
51. Социалистический реализм.
52. Тема Великой отечественной войны в литературе и искусстве.
53. Массовые источники и компьютеризация исторических исследований
54. Статистические источники
55. Массовая историческая документация
56. Письма
57. Источники и Интернет.

7.2. Темы письменных работ (типы задач)

Подготовить доклад с мультимедийной презентацией на тему:

1. Делопроизводственные материалы государственных учреждений и общественных организаций.
2. Массовая историческая документация.
3. Публицистика.
4. Источники российской эмиграции.
5. Приемы и методы источниковедческого анализа.
6. Проблемы работы с рассекреченными документами.
7. Классификация мемуарных источников, характеристика основных разновидностей советских мемуаров.
8. Цензура новейшего времени.
9. Публицистика новейшего времени.
10. Судебно-следственная и тюремно-лагерная документация.
11. Документы КПСС как исторический источник.

12. Дипломатические документы.
13. Использование данных статистики в исторических исследованиях.
14. Особенности использования кинофонофото документов как источника по истории советского общества.
15. Методика работы с письменными источниками.
16. Источники личного происхождения: эссе, исповедь.
17. Значение эпистолярных источников новейшего времени для исторических источников.
18. Своеобразие периодической печати.
19. Перспективы и особенности изучения источников постсоветского периода.
20. Источниковедческое значение периодической печати.
21. Особенности Интернет-сайтов.
22. Сайты архивных учреждений.
23. Сайты политических партий и движений.
24. Вопросы авторства в Интернете.
25. Интернет и новые исторические исследования.

7.3. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Основные этапы становления и развития источниковедения.
2. Особенности изучения делопроизводственных источников.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т. п.).

8.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1–2	Организационно-учебная работа в аудитории	16
	Индивидуальные задания	44
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

8.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 1, семестр – 2

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1–2	Комплексная практическая работа	60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90–100	A	отлично	зачтено
80–89	B	хорошо	зачтено
75–79	C		зачтено
70–74	D	удовлетворительно	зачтено
60–69	E		зачтено
35–59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0–34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен/зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен/зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

– в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд. 405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Источниковедение : теория. История. Метод. Источники рос. истории / И. Н. Данилевский, В. В. Кабанов, О. М. Медушевская, М. Ф. Румянцева ; Рос. гос. гуманитар. ун-т ; Ин-т Открытое о-во. - М. : РГГУ, 2004. – 702 с.
 2. Источниковедение истории СССР : [Учеб. для ист. специальностей ун-тов и пед. ин-тов / И. Д. Ковальченко, С. В. Воронкова, А. В. Муравьев и др.] ; Под ред. И. Д. Ковальченко. - 2-е изд. - М. : Высш. шк., 1981. – 496 с.
 3. Источниковедение : учебник для вузов / А. В. Сиренов [и др.] ; под редакцией А. В. Сиринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/535889/p.2> (дата обращения: 06.05.2024).
 4. Кабанов, В. В. Источниковедение истории Советского общества : Курс лекций / Рос. гос. гуманитар. ун-т ; Ист.-архив. ин-т. - М. : РГГУ, 1997. – 388 с.
 5. Козлов, В. П. Источниковедение советской истории : учебник для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15451-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/544580/p.2> (дата обращения: 06.05.2024).
 6. Русина, Ю. А. Методология источниковедения : учебное пособие для вузов / Ю. А. Русина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9805-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/492148/p.2> (дата обращения: 06.05.2024).
- Русина, Ю. А. Источниковедение Новейшей истории России : учебное пособие для вузов / Ю. А. Русина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00431-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/492149/p.2> (дата обращения: 06.05.2024).

7. Черноморский, М. Н. Источниковедение истории СССР. Советский период : [учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений] / М. Н. Черноморский. - 2-изд. - Москва : Высш. шк., 1976. – 296 с.

8. Источниковедение новейшей истории России : теория, методология и практика / [Ю. П. Бокарев, Л. В. Борисова, С. В. Журавлев и др.] ; Под общ. ред. А. К. Соколова ; Ин-т рос. истории РАН. - М. : Росспэн, 2004. - 741,[2] с.

9. Фоменко, А. Т. Четыреста лет обмана: математика позволяет заглянуть в прошлое / А.Т. Фоменко. - Москва: АСТ; Владимир: ВКТ, 2010. – 350 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Генкина, Э. Б. Переход советского государства к новой экономической политике : (1921-1922) / Э. Б. Генкина ; АН СССР, Ин-т истории. - Москва : Госполитиздат, 1954. – 504 с.

2. Голубцов, Вадим Сергеевич. Мемуары как источник по истории советского общества / В. С. Голубцов. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 1970. – 114 с.

3. Пронштейн, А.П. Вспомогательные исторические дисциплины : Учеб. пособие. - М. : Просвещение, 1973.

4. Пушкарев, Л. Н. Классификация русских письменных источников по отечественной истории / Л. Н. Пушкарев ; АН СССР, Ин-т ист. СССР. – Москва : Наука, 1975. – 282 с.

5. Лейкина-Свирская, В. Р. Русская интеллигенция в 1900-1917 годах / В. Р. Лейкина-Свирская. - М. : Мысль, 1981. – 285 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Источниковедение новейшей истории России: теория, методология и практика: учеб. пособие для вузов [Электронный ресурс] /А. К. Соколов, Ю. П. Бокарев, Л. В. Борисова [и др.] ; под ред. А. К. Соколова. – М. : Высшая школа, 2004. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/1048536>.

2. Русина, Ю. А. Методология источниковедения: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. А. Русина. – Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2015. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/1862886>.

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000– . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.04.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст : электронный.

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» : сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014– . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

3. Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.04.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст : электронный.

4. ЭБС Юрайт : электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013– . – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.04.2024). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система ДонГУ : сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016– . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.04.2024). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

6. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ : раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст : электронный // ЭБС ДонГУ : сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.04.2024). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

7. Электронный архив ДонГУ : раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст : электронный // ЭБС ДонГУ : сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.04.2024). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).